

**Burmistrz Ziębic**  
**ul. Przemysłowa 10**  
**57 – 220 Ziębice**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO  
PRACOWNIKA**

Działając na podstawie art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w związku z ukończeniem przez niego nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: .....

2. Nazwa pracodawcy: .....

3. Dokładny adres pracodawcy: .....

4. NIP pracodawcy:.....

5. Numer telefonu do kontaktu: .....

6. Adres do korespondencji: .....

7. W rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle Wnioskodawca jest:

pracodawcą będącym rzemieślnikiem,

pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem.

8. Nr rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO  
PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....

2. Data urodzenia młodocianego pracownika: .....

3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....

.....

4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

przyuczenie do wykonywania określonej pracy,

nauka zawodu.

5. Młodociany pracownik ukończył:

naukę zawodu i zdał egzamin,

naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,

przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający.

6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: .....

.....

7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

branżowa szkoła I stopnia

centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu doksztalcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami prawa,

pracodawca organizował doksztalcanie we własnym zakresie.

8. Imię i nazwisko instruktora/ów prowadzącego/ych przygotowanie zawodowe

.....

9. Data zawarcia umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem:

.....

10. Okres kształcenia od dnia ..... do dnia .....

tj. .... miesięcy i ..... dni.

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 6 miesięcy lub 22 miesiące lub 36 miesięcy u Wnioskodawcy, należy podać przyczynę ..... wcześniejszego ..... rozwiązania ..... umowy ..... o ..... pracę: .....

12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy: .....

13. Data rozpoczęcia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika: .....

14. Data przystąpienia do egzaminu zawodowego : .....

15. Data zdania egzaminu zawodowego: .....

16. Nazwa instytucji egzaminującej: .....

17. Czy Wnioskodawca starał się kiedykolwiek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w cz. II niniejszego wniosku?

Nie

Tak, decyzja wydana dnia ..... przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta .....

III. Załączniki – proszę zaznaczyć właściwe:

kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,

dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy,

kopia umów o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

kopia świadectw pracy,

formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku,

zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub cechu o posiadaniu statusu rzemieślnika – jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem,

aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,

w przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi zmianami (aneksy do umowy spółki cywilnej),

oświadczenie wnioskodawcy o powiązanych jednostkach gospodarczych,

inne dokumenty na prośbę organu tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji organ ma prawo prosić Wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty lub informacje, niezbędne do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

oraz

jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika,

lub

jeżeli młodociany przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz odpowiednio:

kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą  
lub

zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub

zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną,

**Uwaga:**

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 §1 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 383) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)