

*Załącznik nr 1 do zarządzenia
Nr 32/2024 z dnia 8 sierpnia 2024r.
Dyrektora Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach
w sprawie wdrożenia standardów Ochrony Małoletnich*

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCE W GMINNYM CENTRUM EDUKACJI I SPORTU W ZIĘBICACH

OPRACOWANE NA PODSTAWIE

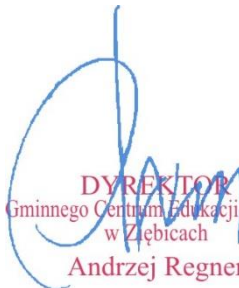
1. art. 22c oraz art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. dz. U. z 2023r. poz. 1304);
2. art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2023r., poz.1606)

W CELU

zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim, dbałości o ich dobro z uwzględnieniem potrzeb i podejmowaniem działań w ich jak najlepszym interesie.

Data wprowadzenia:

08.08.2024


DYREKTOR
Gminnego Centrum Edukacji i Sportu
w Ziębicach
Andrzej Regner

.....
(podpis dyrektora GCEiS w Ziębicach)

Naczelną zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników jednostki organizacyjnej Gminy Ziębice, jaką jest Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Dlatego pracownicy aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w przypadku gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej instytucji. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających na zajęcia realizowane przez instytucję. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

I. Zasady rekrutacji pracowników

1. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika poznaje jego dane osobowe, kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez jednostkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze i stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
3. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika uzyskuje jego dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, dyrektor potrzebuje następujących danych kandydata:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) PESEL,
 - 4) nazwisko rodowe,
 - 5) imię ojca,
 - 6) imię matki.

5. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

6. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.

8. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

II Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem. Zachowania niedozwolone wobec dzieci

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Bezpieczeństwo dziecka w GCEiS w Ziębicach jest priorytetem. Pracownicy mają obowiązek zapewnić dzieciom bezpieczne warunki pobytu, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym działając w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych jednostki oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia (załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich).

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem:

1. Pracownicy powinni być odpowiednio przygotowani do pracy z dziećmi. Powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i umiejętności.
2. Relacje między pracownikami a dziećmi powinny być oparte na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i akceptacji. Pracownicy powinni być cierpliwi, wyrozumiali i potrafiący słuchać dzieci i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Pracownicy powinni znać potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci. Powinni potrafić odpowiednio dostosować swoją opiekę do wieku i indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
4. Pracownicy powinni szanować prawo dziecka do prywatności, w przypadku konieczności rozmowy z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych osób, można także poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
5. Pracownicy powinni doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. Pracownicy powinni być otwarci na współpracę z rodzicami. Powinni w razie potrzeby informować rodziców o przebiegu pobytu dziecka w jednostce.

Zachowania niedozwolone wobec dzieci to:

1. Każde zachowanie, które może zagrozić bezpieczeństwu fizycznemu lub psychicznemu dziecka. Do takich zachowań należą między innymi:
 - bicie, kopanie, popychanie
 - krzyczenie, wyzywanie, zastraszanie
 - poniżanie, ośmieszanie
 - molestowanie seksualne
2. Zachowania, które naruszają godność dziecka. Do takich zachowań należą między innymi:
 - nierówne traktowanie dzieci
 - stosowanie kar cielesnych
 - zmuszanie dzieci do wykonywania czynności, których nie chcą wykonywać
 - łamanie obietnic

3. Pracownikowi zabrania się:

1) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci, obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,

2) przyjmowania jakichkolwiek gratyfikacji od małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów oraz zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności. Nie dotyczy to okazjonalnych prezentów związanych ze świętami, wydarzeniami sportowymi.

4. Wszystkie ryzykowane sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim powinny zostać zgłoszone do dyrektora i omówione z zainteresowanymi osobami. Zalecane jest reagowanie z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

W przypadku podejrzenia, że wobec dziecka dochodzi do zachowań niedozwolonych, należy niezwłocznie zgłosić to odpowiednim organom.

III Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

1. Gminne Centrum Edukacji i Sportu zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik placówki bez wyraźnej zgody dyrektora oraz rodzica/opiekuna dziecka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach.

IV Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki, bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Dbłość o bezpieczeństwo wizerunku dzieci realizowana jest poprzez:

- uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania,
- udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystanie zostaną zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak i jak długo będą przechowane dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online,
- unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska, przy czym jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia,
- nieujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji osobistej, rodzinnej, materialnej, sytuacji prawnej, edukacyjnej i informacji, powiązanych z wizerunkiem dziecka.

4. Minimalizowane jest ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:

- wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranium muszą być ubrane, a sytuacja, gdy wykonywane jest zdjęcie/nagranie nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście, w tym nie eksponuje niepełnosprawności fizycznej lub/i intelektualnej dziecka w nadmiernym zakresie;
- zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiają grupę, a nie pojedyncze osoby,
- rezygnujemy z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli oni lub ich rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na wykorzystanie,
- wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane Dyrektorowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

5. W sytuacjach, w których rejestrowany jest wizerunek dzieci przez Gminne Centrum Edukacji i Sportu wykonywane są następujące czynności:

- dzieci oraz rodzice/opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
- zgoda rodziców/opiekunów na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta na piśmie,
- jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zostanie ona zobowiązana do przestrzegania niniejszych wytycznych oraz niniejsza osoba nie będzie mogła przebywać z dziećmi bez nadzoru pracowników.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

V Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Gminne Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach nie udostępnia swojej sieci internetowej do korzystania z niej przez uczestników zajęć.

VI Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia

lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

1. W przypadku powzięcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki.

2. W każdym przypadku krzywdzony małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem.

3. Po uzyskaniu informacji, dyrektor wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.

4. Wyznaczona przez dyrektora osoba sporządza opis sytuacji małoletniego w placówce i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, pracownikami jednostki oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.

5. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

1) podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;

2) rodzaj wsparcia jaki zaoferuje dziecku instytucja;

3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, dyrektor jednostki jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.

7. Zespół, o którym mowa powyżej wzywa rodziców/ opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
8. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez Dyrektora placówki.
9. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku jednostki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”- w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
10. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego zgodnie z punktem poprzedzającym Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury, policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do ośrodka pomocy społecznej.
11. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

VII Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci

1. Przegląd Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Dyrektor Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia przyjętych procedur, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian i aktualizowanie standardów.
3. Rejestr zgłoszeń i interwencji stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
4. Osoba, o której mowa w ust.2 przeprowadza wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Ankieta monitorująca stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
6. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.

7. Dyrektor na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom prawnym.

VIII Zasady zapoznania pracowników ze standardami. Dokumentowanie czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach.

2. Każdy z pracowników zatrudnionych w jednostce zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich co poświadcza podpisanym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Podpisane oświadczenie znajduje się w dokumentacji Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach.

IX Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu jednostki, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów.

2. Standardy Ochrony Małoletnich opublikowane są na stronie internetowej Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach.

3. Obowiązkiem rodziców/ opiekunów i małoletnich jest zapoznanie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Gminnym Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Gminnym Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNIICH**

.....
(imię i nazwisko Pracownika)

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem (-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Gminnym Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach i przyjmuję ją do realizacji.

Oświadczam również, że posiadam pełną zdolności do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-em) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Gminnym Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:
Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	<input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Gminnym Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNIICH W GMINNYM CENTRUM EDUKACJI I SPORTU W ZIĘBICACH**

Lp.		TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Gminnym Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Gminnym Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach?		
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
6.	Jeśli tak, to jakie zasady zostały naruszone?		
7.	Czy podjąłeś/aś jakieś działania?		
8.	Jeśli tak to jakie?		
9.	Jeśli nie to dlaczego?		
	Czy masz jakieś uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonowaniem w jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”		
10.	Jeśli tak, to jakie		