

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
PRZY GMINNYM CENTRUM EDUKACJI I SPORTU W ZIĘBICACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę prawną opracowania regulaminu ZFŚS stanowią:
 - a) Ustawa o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 923 ze zm.),
 - b) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).
2. Ujęte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Zakład Pracy – Gminne Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach,
 - b) Kierownik zakładu pracy – Dyrektor GCEiS w Ziębicach,
 - c) Fundusz – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - d) Zakładowa organizacja związkowa – wszystkie organizacje związkowe działające przy zakładzie pracy.
3. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.

§ 2

1. Zasady tworzenia funduszu
 - a) dla pracowników niebędących nauczycielami oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników – z odpisu ustalonego na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych według przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ogłaszanego przez GUS w Dzienniku Urzędowym Monitor Polski nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku,
 - b) Środki Funduszu będą zwiększane o wpływy z funduszu opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej, darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych, odsetki od środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe.

§ 3

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 4

1. Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje pracownikowi podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub objęcia pracownika z urzędu działalnością socjalną finansowaną z funduszu.
3. Nie można obciążać Funduszu zobowiązaniami ponad kwotę zgromadzonych na rachunku bankowym środków funduszu.
4. Decyzje dotyczące przyznania świadczeń poszczególnym uprawnionym podejmuje Kierownik Zakładu Pracy w uzgodnieniu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 5

1. Z działalności socjalnej finansowanej ze środków Funduszu mogą korzystać:
 - a) Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - b) Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych,
 - c) Emeryci i renciści – byli nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi,
 - d) Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a–c,
 - e) Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie zatrudnienia.
2. Członkami rodzin uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu, o których mowa w ust.1d) są:
 - a) Współmałżonkowie
 - b) Dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej w wieku od 3 do ukończenia 18 lat, jeżeli się kształcą w systemie dziennym lub zaocznym do ukończenia 25 lat, przy czym jeżeli w systemie zaocznym, to po przedłożeniu z Urzędu Pracy zaświadczenia o statusie osoby bezrobotnej.

III. Przeznaczenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 6

1. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie i dofinansowanie:

- a) wypoczynku wakacyjnego organizowanego przez zakład pracy lub pracownika we własnym zakresie (tzw. Wczasy pod gruszą),
- b) pomocy rzeczowej przyznawanej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej, udokumentowanej sytuacji życiowej (pożar, klęski żywiołowe, ciężka długotrwała choroba itp.) lub zapomóg pieniężnych w wypadkach losowych dla osób znajdujących się w trudnej udokumentowanej sytuacji materialno-bytowej (np. ciężka długotrwała choroba, śmierć najbliższego członka rodziny tzn. dzieci, współmałżonka, rodziców i teściów pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym),
- c) wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy itp.), działalności kulturalno – oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych, zakupu biletów wstępu na takie imprezy, imprezy sportowe, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej,
- d) imprez okolicznościowych wraz z zakupem upominków z okazji:
 - pożegnania w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - Mikołajek dla dzieci od 1 roku życia do ukończenia 15 lat,
- e) pomocy pieniężnej dla pracowników oraz emerytów i rencistów w zależności od sytuacji materialno-bytowej.

Świadczenia te będą zróżnicowane w zależności od dochodów w rodzinie wg następujących progów:

I – dla osiągniętych dochodów na jednego członka w rodzinie netto do 1500 zł wysokość świadczenia wynosi do 1350 zł

II – dla osiągniętych dochodów na jednego członka w rodzinie netto powyżej 1500 zł do 2000 zł wysokość świadczenia wynosi do 1200 zł

III – dla osiągniętych dochodów na jednego członka w rodzinie netto powyżej 2001 zł do 2900 zł wysokość świadczenia wynosi do 1050 zł

IV – dla osiągniętych dochodów na jednego członka w rodzinie netto powyżej 2901 zł wysokość świadczenia wynosi do 900 zł

2. Fundusz może być wydatkowany na zwrotne i bezzwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.

a) Zasada tworzenia funduszu mieszkaniowego: zakładowy fundusz mieszkaniowy tworzy się z 10% odpisu od całości ZFŚS dla pracowników administracji i obsługi oraz emerytów i

rencistów, ze spłat pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe, z odpisów oprocentowania spłat pożyczek na cele mieszkaniowe,

b) Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego to:

- pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony,
- emeryci i renciści – byli nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi,
- pracownicy pełnozatrudnieni przebywający na urloпах wychowawczych,
- pracownicy, którzy po raz pierwszy podjęli pracę w GCEiS w Ziębicach nabywają uprawnień do korzystania z Funduszu Mieszkaniowego po przepracowaniu 1 roku.

c) Środki Funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej przeznacza się na:

- **remont mieszkania** w wysokości **do 7 000 zł** (termin spłaty wynosi 3 lata),
- **modernizację mieszkania** w wysokości **do 10 000 zł** (termin spłaty wynosi do 3 lat),
- **wykup mieszkania** w wysokości **do 15 000 zł** (termin spłaty wynosi do 5 lat, wymagane dokumenty – akt notarialny lub inny dokument potwierdzający nabycie mieszkania),
- **budowę domu lub zakup domu** w wysokości **do 20 000 zł** (termin spłaty wynosi 5 lat, wymagane dokumenty – pozwolenie na budowę domu, akt notarialny potwierdzający zakup domu).

d) W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wnioskowania o przyznanie pożyczki uzupełniającej w wysokości do 25 % otrzymanych świadczeń na cele mieszkaniowe,

e) We wszystkich przypadkach przyznania pożyczki mieszkaniowej wymagana jest przerwa 1 roku,

f) Pomoc na cele mieszkaniowe będzie udzielana zgodnie z kolejnością składanych wniosków i posiadanych środków Funduszu. Pierwszeństwo uzyskania pomocy przysługuje osobom, które po raz pierwszy korzystają z Funduszu,

g) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w sprawie pożyczki mieszkaniowej sporządza się pisemną umowę według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu,

h) Pożyczki mieszkaniowe oprocentowane są w wysokości 5% od całości pożyczki.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 7

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnione jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej – również od sytuacji mieszkaniowej;

2. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu następuje w formie oświadczenia.
3. Kierownik Zakładu Pracy ma prawo zażądać oprócz oświadczenia pracownika także zaświadczenie o sytuacji życiowej w tym zdrowotnej, rodzinnej i materialnej potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

V. Podział środków Funduszu

§ 8

1. Środki funduszu dzieli się wstępnie na:
 - a) Zakładowy fundusz mieszkaniowy - 10% odpisu od całości ZFŚS pracowników oraz emerytów i rencistów, z zastrzeżeniem, że obaj poręczyciele są czynnymi zawodowo pracownikami oświaty,
 - b) 90% kwoty przeznacza się na pozostałe świadczenia z Funduszu.
2. Kwotę wymienioną w pkt 1b) dzieli się następująco:
 - a) 15% rocznej kwoty przeznacza się na dofinansowanie wypoczynku,
 - b) 70% rocznej kwoty przeznacza się na zapomogi pieniężne dla pracowników oraz emerytów i rencistów, którzy znaleźli się w trudnej udokumentowanej sytuacji materialnej, pomoc pieniężną oraz świadczenie pieniężne,
 - c) 15% rocznej kwoty przeznacza się na imprezy okolicznościowe wraz z zakupem drobnych, symbolicznych upominków, organizację skromnych poczęstunków,
3. W zależności od wielkości Funduszu i potrzeb, kierownik zakładu pracy ma prawo zmienić proporcję podziału Funduszu.

§ 9

1. Przy naliczaniu świadczeń socjalnych stosuje się następujące zasady:
 - a) Każde naliczane świadczenie musi być oparte o wniosek zainteresowanego pracownika, emeryta,
 - b) Wniosek należy kierować do kierownika zakładu pracy zgodnie z Regulaminem.
 - c) Kierownik zakładu pracy, w razie wątpliwości, może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających sytuację materialną osób uprawnionych,
 - d) Świadczenia za wypoczynek będą różnicowane w zależności od dochodów w rodzinie wg następujących progów:

I – dla osiągniętych dochodów na jednego członka w rodzinie netto do 1500 zł wysokość świadczenia wynosi do 1350 zł

II – dla osiągniętych dochodów na jednego członka w rodzinie netto powyżej 1500 zł do 2000 zł wysokość świadczenia wynosi do 1200 zł

III – dla osiągniętych dochodów na jednego członka w rodzinie netto powyżej 2001 zł do 2900 zł wysokość świadczenia wynosi do 1050 zł

IV – dla osiągniętych dochodów na jednego członka w rodzinie netto powyżej 2901 zł wysokość świadczenia wynosi do 900 zł

e) W szczególnych przypadkach losowych wysokość zapomogi pieniężnej może być wyższa.

f) Przyznanie świadczeń zatwierdza kierownik zakładu, który jest jedynym dysponentem Funduszu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczenia określonego w regulaminie podejmuje pracodawca w powiązaniu z §4 ust.4.
3. Wnioski rozpatrzone negatywnie wymagają uzasadnienia pisemnego.

§ 11

Regulamin ZFŚS udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 12

1. Raz w roku kalendarzowym dokonywany jest przegląd danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją działań Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także dochodzenia praw lub roszczeń, zostają usunięte.

§ 13

Wszelkie zmiany, np. dotyczące wysokości świadczeń mogą być wprowadzone w postaci aneksu do niniejszego regulaminu – z zatwierdzeniem związków zawodowych.

§ 14

Wyznaczona przez Kierownika osoba prowadzi ewidencję korzystania z Funduszu, oddzielnie dla każdego pracownika.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Kierownika Zakładu Pracy.

§16

Do regulaminu dołącza się:

- a) wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego – załącznik nr 1
- b) wzór umowy w sprawie pożyczki ZFM dla pracowników – załącznik nr 2
- c) wzór umowy w sprawie pożyczki ZFM dla emerytów i rencistów – załącznik nr 3

W uzgodnieniu:

.....
Kierownik jednostki

.....
Przedstawiciele zakładowej
organizacji związkowej

Ziębice, 5 lipca 2022r.

Miejscowość i data