

**GMINNE CENTRUM EDUKACJI I SPORTU W ZIĘBICACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

REFERENT DS. TRANSPORTU I ZAKUPÓW

(nazwa stanowiska pracy z uwzględnieniem zapisów art. 11. ust 2 ustawy 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nieposzlakowana opinia;
 - 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
 - 7) wykształcenie: co najmniej średnie.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) mile widziane wykształcenie wyższe;
 - 2) praktyka zawodowa: co najmniej 2 - letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach urzędniczych;
 - 3) co najmniej roczne doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim;
 - 4) prawo jazdy co najmniej kategorii B;
 - 5) znajomość przepisów ustaw:
 - a. o samorządzie gminnym;
 - b. prawo zamówień publicznych;
 - c. kodeks postępowania administracyjnego;
 - d. o czasie pracy kierowców;
 - 6) konieczna znajomość obsługi programów komputerowych, pakiet MS Office.
 - 7) dyspozycyjność, odpowiedzialność.
 - 8) samodzielność, komunikatywność.
 - 9) odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) koordynowanie pracy zespołu kierowców GCEiS;
 - 2) układanie, weryfikacja harmonogramów czasu pracy kierowców, tras przejazdów oraz zarządzanie nimi;
 - 3) rozliczanie czasu pracy kierowców, delegacji, paliwa, płynów i olejów;

- 4) systematyczne prowadzenie ksiąg druków ścisłego zarachowania (kart drogowych);
- 5) nadzór nad wynajmem autobusów i rozliczaniem faktur z wynajmu;
- 6) rozliczanie remontów pojazdów (opis faktur);
- 7) terminowe ubezpieczenie pojazdów;
- 8) współpraca z firmami ubezpieczeniowymi w przypadku zaistniałych szkód pojazdów;
- 9) zaopatrywanie w części zamienne do pojazdów oraz w narzędzia niezbędne do wykonywania prac remontowych przez kierowców GCEiS;
- 10) nadzorowanie remontów pojazdów wykonywanych przez kierowców GCEiS;
- 11) odpowiedzialność za stan techniczny, czystość i sprawność pojazdu OPEL VIVARO;
- 12) zaopatrzenie w inne środki, towary i materiały niezbędne do statutowej działalności GCEiS oraz w miarę możliwości gminnych placówek oświatowych;
- 13) okresowa kontrola stanu technicznego wszystkich pojazdów w GCEiS;
- 14) wyszukiwanie nowych dostawców oraz samochodowych warsztatów remontowych atrakcyjniejszych cenowo;
- 15) kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem magazynu;
- 16) nadzór nad stanami magazynowanych towarów;
- 17) zapewnienie odpowiednich warunków magazynowania towarów;
- 18) koordynowanie pracy stażystów zatrudnionych na stanowisku opiekun dziecięcy;
- 19) odpowiedzialność za zakup paliwa, olejów i płynów oraz części zamiennych do autobusów;
- 20) prowadzenie kontroli w zakresie czasu pracy kierowców oraz racjonalnego zużycia paliwa i racjonalnych zakupów części do pojazdów GCEiS;
- 21) odpowiedzialność za przygotowanie procedur w przypadku zakupu używanych pojazdów do GCEiS.

4. Warunki pracy:

- 1) pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 5 miesięcy;
- 2) kolejna umowa o pracę będzie zawarta na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy,
- 3) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 i 19 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,

- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
 - 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
 - 10) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
 - 11) kopia dokumentu poświadczającego niepełnosprawność (dla kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia zawartego w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).
6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573) we wrześniu 2021 r. wyniósł *mniej niż 6%*.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach w Ziębicach w terminie do dnia 26 listopada 2021r. do godz. **14:00**, na adres:
Gminne Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach, ul. Wojska Polskiego 4, 57-220 Ziębice w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze**”.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).*”

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach w dniu 29 listopada 2021r. o godz. 8:00.

8. Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Gminnym Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach oraz na stronie Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach www.gceis.pl oraz na stronie BIP Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 8 191 371. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona na stronie BIP i stronie internetowej Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP oraz internetowej www.gceis.pl Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach w terminie do dnia 14 grudnia 2021r.